solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°22/SI/RDC/BNC/PROG/11-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et en externe d'un (1) Chef d'Equipe Relance Economique AGR/AVEC

BASE	BENI
POSTE	CHEF D'EQUIPE RELANCE ECONOMIQUE AGR/AVEC

Publication de l'offre : 08 novembre 2024

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence, post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

MISSION

But / finalité :

Le/La Chef (fe) d'équipe Relance économique coordonne deux équipes dont les AGR et AVEC pour la mise en œuvre efficace des activités de relance économique et veille au respect des recommandations techniques et des procédures de Solidarités International.

Il/Elle veille au respect des directives de sa hiérarchie, des recommandations techniques et des procédures administratives et financières de Solidarités International.

En général, Le/La Chef (fe) d'équipe relance économique est garant (e) de la qualité et de la pertinence des opérations réalisées sous toutes ses formes (activités, rapports, outils, comportement de l'équipe, ...). Il/elle fait le lien entre les agents sous sa responsabilité et son responsable programme. Ainsi, le chef d'équipe, participe à la cohésion générale des programmes et de la mission de Solidarités International dans le strict respect des principes humanitaires et opérationnels.

FONCTION

Liste des principales activités :

Mise en œuvre des activités / contrôle et supervision

- Assurer l'identification et à la classification des besoins d'assistance des ménages vulnérables liés aux AGR individuelles et AVEC (Association Villageoise d'Epargne et de Crédit) ainsi que des formations professionnelles à privilégier pour renforcer leur niveau de résilience ;
- Garantir le suivi de toutes les activités d'AGR individuelles (obligatoire) ainsi que celles qui se constitueront en groupement (optionnel) et des AVEC afin d'évaluer leur performance et proposer des meilleures orientations pertinentes dans tout le processus de mise en œuvre de leurs activités ;

Scanné avec CamScanner

- Assurer l'identification et à la sélection des centres d'alphabétisation fonctionnelle et des maisons de formation professionnelle performantes en lien avec les différents corps de métier des bénéficiaires ciblés afin d'assurer un accompagnement efficace et efficient pour toutes les AGR individuelles et AVEC soutenues sur le projet ;
- Assurer la planification hebdomadaire des activités et la faire valider par son responsable hiérarchique ;
- Planifier les besoins en ressources humaines (journaliers, manœuvres ...) ;
- Planifier les états de besoins en outils et matériaux (demande de sortie de stock) ;
- Anticiper les aspects administratifs et financiers (TDR, Etat des besoins, demandes d'avance) ;
- Anticiper sur les aspects logistiques pour les missions prévues (véhicules, moyens de communication ...) ;
- Organiser et exécuter avec l'équipe qu'il/elle supervise, les tâches assignées par son responsable d'activité ;
- Superviser et suivre chaque étape des activités ;
- S'assurer que les standards et instructions données par son responsable hiérarchique ainsi que les procédures Solidarités sont respectés ;
- Mener les activités de relance économique, et notamment de distribution (cash, kits AGR, AVEC ou via foires), de formation et de sensibilisation ;
- Respecter le planning et les délais validés conjointement avec son responsable hiérarchique ;
- Faire remonter à temps les problèmes et contraintes rencontrées à son responsable lors de la conduite des activités et proposer des solutions opérationnelles ;
- Etre force de proposition et veiller à l'utilisation rationnelle des outils et matériels pour la récolte des informations pertinentes concourant à formuler de bonnes recommandations relatives au mandat et plaidoyers pour d'autres acteurs ;
- Rencontrer les autres partenaires présents sur la zone d'intervention pour une harmonisation d'approches et une meilleure coordination sur le qui fait quoi, où et quand dans une perspective de réponse holistique et efficace ;
- Effectuer deux points journaliers (soir et matin) avec les équipes sur les aspects opérationnels, logistiques et sécuritaires lors des déploiements des missions sur le terrain ;
- Participer à la coordination des activités SI avec les partenaires étatiques et autres acteurs humanitaires.

GRH

- En collaboration avec le responsable programme, prévenir les conflits au sein de son équipe ou entre son équipe et les membres des organisations partenaires, les communautés ou les bénéficiaires ;
- Mettre en place des mesures de sécurité lors de la mise en œuvre des activités et veiller au respect de ces règles par le personnel sous sa supervision ;
- Participer au recrutement des staffs techniques nationaux pour ses activités ;
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité ;
- Participer à la mise en place des formations en lien avec les besoins opérationnels en lien avec les activités de relance économique et les besoins de formation identifiés ;
- Assurer l'interface entre les équipes EHA, SECAL et MEAL (agents de redevabilité/protection et de suivi-évaluation, l'assistant gestionnaire du système d'information et le responsable d'activité) ;
- Encadrer, soutenir l'équipe placée sous sa supervision directe ;
- Evaluer et apprécier les performances des membres de ses équipes au travers de la mise en place d'un plan d'accompagnement individuel ;
- Assurer l'intégration des équipes sous sa supervision au mécanisme de consortium.

Interventions/distribution :

- S'assure que les interventions sont effectuées en utilisant les outils de Solidarités International ;
  En particulier, le chef d'équipe s'assure que l'équipe a :
  - Participé au ciblage et à l'enregistrement des bénéficiaires ;
  - Correctement mis en place l'intervention de distribution ou de foire sur le site tout en respectant les normes requises par le projet ;
  - Recruté et formé les travailleurs journaliers moyennant les outils mis à la disposition du projet ;

Scanné avec CamScanner

- Etudié les capacités des marchés locaux et sélectionner les fournisseurs en respectant les procédures de SI ;

- S'assure que chaque bénéficiaire identifié et enregistré ait bien reçu son assistance en fonction de leur statut, localité et de la désagrégation des statistiques ;
- A l'issue de l'intervention, s'assurer de la fiabilité des données relatives au nombre de ménages assistés et/ou des quantités d'articles distribués ;
- S'assurer que chaque bénéficiaire identifié a signé la liste d'émargement à la remise des jetons et à la remise des coupons (2 signatures avec l'index gauche ou droit) ;
- Rassembler et remettre en place le matériel mis à disposition durant l'intervention ;
- Veiller au respect des procédures administratives et financières de Solidarités International avant, pendant et après l'intervention ;
- Archiver les procès-verbaux de foires, de distribution, les listes de bénéficiaires, rapport d'interventions, etc. et tout autre document d'accord conclus avec les communautés dans le cadre de l'intervention réalisée ;
- Assurer l'intégration des activités dans la réponse holistique selon les normes définies par le contrat.

Logistique et administration

- Dans le cas de recrutement de personnel journalier, respecter les procédures et directives exprimées par son responsable de programme et par le service administratif ;
- Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et à la maintenance des outils et matériels mis à leurs dispositions ;
- Contrôler les consommations grâces aux outils de suivi fournis ;
- Appliquer les procédures de sécurité et les faire appliquer par les membres de son équipe ;
- Contrôler la qualité et la quantité de matériels livrés au stock sur la base et sur les sites d'activité ;
- Assurer la réception et le stockage du matériel et des outils nécessaires à la conduite de son activité sur site ;
- Veiller au bon usage et à la maintenance du matériel mis à sa disposition dans le cadre de son travail ;

Reporting / communication

- Participer aux réunions programmes hebdomadaires et au sous-clusters sur demande de sa hiérarchie ;
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau de Solidarités International qui sont accessibles à sa hiérarchie ;
- Animer des réunions de restitution des missions d'évaluation ou d'interventions de relance économique réalisées tant auprès des communautés assistées qu'au niveau de la base de SI ;
- Formuler des recommandations et plaidoyers au travers des synthèses et rapports produits ;
- Communiquer à son responsable hiérarchique, son rapport hebdomadaire d'avancement des activités de son équipe ;
- Assurer le suivi de l'usage correct de la base de données avec tous ses collaborateurs/agents/évaluateurs et être réactif et pertinent dans l'analyse des données ;
- Participer à la rédaction du pack de mission pour le programme ;
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention ;
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences négatives sur le processus de mise en œuvre des activités ou sur la sécurité des équipes de Solidarités International ;
- Participer à la rédaction des rapports synthèses, d'évaluation et d'intervention.

Redevabilité

Scanné avec CamScanner

- Consulter les populations via des mégas réunions et focus group pour identifier ensemble leurs vulnérabilités et leurs besoins en assistance,
- Impliquer activement les populations dans les activités menées et restituer aux communautés le déroulement des activités (réalisation et défis) ;
- Sensibiliser et faire appliquer à toutes les parties prenantes impliquées dans le processus de mise en œuvre des activités (journaliers, autorités, staffs, ...) et les grandes lignes du cadre de redevabilité ;
- Fait signer le code de conduite aux parties prenantes impliquées et s'assure que ce code de conduite est compris et respecté par tous ;
- En accord avec la population, définir et mettre en place les différents canaux de remontée des plaintes et suggestions permettant à la population de donner un avis sur les activités, le comportement et les attitudes des staffs.
- Apporter des solutions immédiates aux plaintes recevables émises lors des évaluations et/ou interventions ;
- Faciliter la capitalisation, la documentation et le partage à la fin de chaque intervention, de toutes les plaintes non sensibles pour capitalisation et suivi ;
- Faciliter et assurer la canalisation des plaintes sensibles aux services compétents conformément aux procédures de SI.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Responsable d'activité
Autorité hiérarchique sur : équipes AGR et AVEC
Sous l'autorité fonctionnelle de : Responsable de Programme
Autorité fonctionnelle sur : NA

PROFIL RECHERCHE

Expérience professionnelle : avoir une expérience d'au moins deux (2) ans à un poste similaire en ONG. Une bonne expérience en gestion des équipes. Avoir des expériences obligatoires en activités de relance économique notamment les AGR (activités génératrices de revenus) et AVEC (associations villageoise d'Epargne et de Crédit) avec les ONGI/ONGL (évaluation, recensement, distribution et/ou assistance monétaire, ...)
Qualités requises : maitrise des outils de collecte des données, maitrise des outils de gestion des AGR et AVEC, bon niveau de communication écrite & morale, capacité d'anticipation et organisationnelle, maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, ...) ; être prêt à travailler sous pression ; bonne gestion de stress dans un contexte de travail à sécurité volatile ; habilité dans l'accompagnement des bénéficiaires des AGR et AVEC ; avoir d'excellentes compétences interpersonnelles et de travail en équipe.

Formation : étude supérieure en sciences sociales, économie, agronomie
Langues : maitrise du français, du swahili et de la langue locale parlée dans la zone.
Aisance à l'écrit en français est obligatoire
Savoir conduire la moto et avoir un permis de conduire à jour

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, Carte ONEM au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL à Beni à l'attention de l'Administrateur de la base, ou par mail à bnc.recrutement@solidarites-rdc.org

Merci de spécifier :
Objet du mail : Référence du poste
Corps du mail : Nom, Prénom, Numéro de téléphone, lieu de résidence actuel

Scanné avec CamScanner

Date limite de dépôt de candidature : 18 novembre 2024

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS : PALUKU-MUYANI Roger
FONCTION : Chef d'Antenne
LOCALITE : Beni
DATE : 08/11/2024
SOUS LE N° : 202/ONEM/NK-BH/2024
SIGNATURE :

ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ANTENNE DE BENI

Pour *Solidarités International*

BENI - RDC
SOLIDARITÉS INTERNATIONAL

Aimé Noël ILBOUDO
Administrateur Base GNK (Grand Nord-Kivu)

Scanné avec CamScanner